



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.01.2024 № 30 -о

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в Ивановской области в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-439, приказом Департамента образования Ивановской области от 13.12.2023 № 1428-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году в Ивановской области» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2023-2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2023-2024 учебном году в соответствии с утвержденными федеральными сроками:
 - основной срок: 14 февраля 2024 года;
 - дополнительные сроки: 13 марта и 15 апреля 2024 года.
2. Утвердить:
 - порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2023-2024 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);
 - организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);
 - инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для:

- ответственного организатора образовательной организации (приложение 3);
- технического специалиста образовательной организации (приложение 4);
- собеседника (приложение 5);
- организатора проведения итогового собеседования (приложение 6);
- инструкции по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для:
 - ответственного организатора образовательной организации (приложение 7);
 - технического специалиста образовательной организации (приложение 8);
 - собеседника (приложение 9);
 - участника итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме (приложение 10);
 - инструкцию для эксперта по проверке итогового собеседования (приложение 11);
 - критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 12);
 - формы:
 - ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (приложение 13);
 - ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 14);
 - ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 15);
 - «Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 16);
 - ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 17);
 - ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 18);
 - примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 19);
 - график передачи в областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников и документами при проведении итогового собеседования от образовательных организаций (далее – ОО) и муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) (приложение 20);
 - акт приёма-передачи флеш-накопителя ОО (приложение 21);
 - форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») (приложение 22).

3. Сформировать региональную комиссию по проверке итогового собеседования для организации повторной проверки итогового собеседования участников, получивших повторный неудовлетворительный результат («незачет») (приложение 23).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) (далее – Центр) обеспечить:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

- организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;

- проведение обучающих вебинаров по организации и

проведению итогового собеседования:
30 января 2024 года в 14.30 – для членов комиссии по проверке итогового собеседования и собеседников;

01 февраля 2024 года в 14.30 – для членов комиссии ОО по проведению итогового собеседования;

02 февраля 2024 года в 14.30 – для технических специалистов ОО;

- передачу в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2023-2024 учебном году (далее – Порядок);

- получение от ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» файлов с результатами итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- загрузку в РИС полученных от ОО результатов итогового собеседования;

- обработку результатов участников итогового собеседования;

- выгрузку и передачу результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- получение от ОО флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с утвержденным графиком;
 - безопасное хранение до 1 марта 2025 года и последующее уничтожение материалов и документов итогового собеседования.
5. Рекомендовать руководителям МОУО:
- довести настоящий приказ до сведения специалистов ОО и МОУО, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить техническую подготовку и организовать проведение в ОО итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - обеспечить передачу от подведомственных ОО (кроме г.о. Иваново) в Центр флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с графиком (приложение 20).
6. Руководителям ОО обеспечить:
- создание в ОО двух комиссий:
 - комиссии по проведению итогового собеседования;
 - комиссии по проверке итогового собеседования;
 - подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - техническую подготовку и проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком;
 - проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и инструкциями (приложения 1-11), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;
 - проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования (приложение 12);
 - внесение результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную XML-форму, проверку корректности внесенных результатов;
 - передачу в Центр через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком (файл с результатами оценивания итогового собеседования, отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии));

– доставку и передачу флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML-файлом) в соответствии с утвержденным графиком: в Центр – для ОО г.о. Иваново и ОО областного и федерального подчинения; в МОУО для муниципальных ОО, кроме г.о. Иваново.

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

– безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2025 года и уничтожение в установленном порядке.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области



О.Г. Антонова