

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Родниковском
муниципальном районе
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
- приказа Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации Олимпиады, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля в муниципалитете.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие

установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету; - победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники должны соблюдать требования Порядка, нормативные и инструктивные документы организатора. В случае нарушения установленных требований участник удаляется с олимпиады, результат его работы аннулируется.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории детей инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением и подтверждающими медицинскими документами. Срок обращения устанавливает организатор. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Победителей и призеров муниципального этапа определяет жюри Олимпиады по соответствующему предмету в пределах установленной организатором этапа квоты.

Модель доводится до сведения всех участников Олимпиады в муниципалитете и сотрудников, привлекаемых к ее проведению, а также является обязательной для исполнения.

План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады

Содержание работы	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (исключение – шесть предметов, школьный этап по которым проходит на платформе «Сириус.Курсы»)	Не позднее 27.10.2024 (10 календарных дней до даты начала этапа)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Не позднее 22.10.2024 (15

	календарных дней до даты начала этапа)
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование руководителей ОО, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Не позднее 1 ноября
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Не позднее седьмого календарного дня с даты олимпиады
Утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках	Не позднее 21 календарного дня с даты проведения олимпиады
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	Апрель 2025, Церемония награждения «Открытие»

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе

2.1. Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» (организатор этапа):

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- формирует оргкомитет, жюри, предметно-методические и апелляционную комиссии муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает создание особых условий проведения муниципального этапа Олимпиады для участников с ОВЗ и детей-инвалидов. Сбор письменных заявлений и копий подтверждающих медицинских документов осуществляется в срок до 25.10.2024;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- организует видеонаблюдение в период тиражирования олимпиадных заданий и упаковки;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады состоит из представителей Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКУ Отдела образования, председателей районных предметно-методических объединений и представителей общеобразовательных учреждений (по согласованию).

Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ, и требованиями, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3 Жюри муниципального этапа олимпиады

Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненные олимпиадные работы в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно- технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет протокол в виде рейтинговой таблицы с указанием победителей, призеров и участников;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленным в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;

- направляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

2.5 ОО:

- информируют участников олимпиады о датах, местах проведения олимпиадных испытаний, датах показа работ, апелляций за 10 дней до начала муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают участие обучающихся в олимпиаде на основании протоколов и итоговых таблиц по результатам школьного этапа;

- издают приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение участников к месту олимпиады и обратно;

- проводят сбор заявок установленной формы на участие в муниципальном этапе в течение 10 дней до начала муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают своевременную передачу заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся.

2.6. Муниципальный координатор:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ за 10 дней до начала муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;

- организует работу жюри муниципального этапа Олимпиады;

- публикует предварительные и утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования и науки Ивановской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования и науки Ивановской области;

- составляет и представляет в Департамент образования и науки Ивановской области отчет о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы.

3. Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады в МО «Родниковский муниципальный район»

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов в *очном формате* при *личном индивидуальном участии* участника. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Организатора.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников:

- равные условия участия в Олимпиаде, исключение возможных конфликтов интересов участников;

- обеспечение проверки работ участников жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие опыт работы в составе конкурсных комиссий;

- проверка обезличенных работ участников Олимпиады;

- перепроверка работ участников олимпиады, набравших более половины от максимально возможных баллов;

- осуществление видеонаблюдения при тиражировании и упаковке Олимпиадных заданий;

- обеспечение ответственного хранения до момента передачи работ председателю предметного жюри на проверку;

- передача пакетов с заданиями организатору в аудитории проведения Олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области. Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с онлайн видеофиксацией. В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и(или) лицо, ответственное за тиражирование, назначенное приказом Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район». Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ:

Муниципальный координатор принимает и кодирует работы участников Олимпиады. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются. Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода, информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания

проверки.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков (*на следующий день после дня проверки олимпиады*):

Олимпиадные работы проверяются на 2-ой день после проведения олимпиады. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой. Все работы, где итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку. Все работы подписываются председателем жюри. На 3-ий рабочий день со дня проведения предметной Олимпиады председателем жюри муниципальному координатору передаются результаты проверенных закодированных работ и коды расшифровки олимпиадных работ участников для подготовки предварительных протоколов и ознакомления участников олимпиадных работ с предварительными результатами и отчет о проведении Олимпиады. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте организатора.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор заданий проводится в дистанционном формате на 5-ый день после проведения олимпиады. Жюри муниципального этапа олимпиады проводит разбор олимпиадных заданий с применением платформы Сферум. Показ работ и апелляция о несогласии участника с выставленными баллами осуществляется в очном формате, после проведения разбора олимпиадных заданий. О датах, времени и месте проведения апелляции и показа работ участникам сообщается в день проведения олимпиады, а также публикуется вместе с предварительным протоколом на сайте организатора.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция о несогласии с выставленными баллами направляется в апелляционную комиссию на бумажном носителе (заявление) в течение следующего дня после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады, разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами - в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения заявления на апелляцию, время и место, формат (возможен дистанционный формат по согласованию) рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений: об отклонении апелляции и сохранении баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава

комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений (не позднее семи рабочих дней после дня проведения Олимпиад) оформляются итоговые протоколы жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой:

- квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом;

- олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать 30 % от общего количество участников;

- победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше 70% от максимального балла;

- призёрами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 50 % от максимального балла по предмету;

- в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 25% от максимального балла по предмету.