

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СШ № 3
от 18.11.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СШ № 3
от 18.11.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №3
от 19.11.2021 № 417

Директор МБОУ СШ № 3:
МП

Н.Б. Шамина



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 3
г. Родники Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СШ № 3 (далее – учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или циклу предметов.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические центры воспитателей ГПД, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического центра

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение. Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- содействует обеспечению образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- рассматривает рабочие программы по отдельным предметам, курсам, модулям;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- согласует и рекомендует к использованию календарно-тематические планирования учителей-предметников, рабочие программы обучения на дому.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического центра

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в из-

вестность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ШМО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планами методической работы учреждения и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического центра

- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- Задачи ШМО на текущий учебный год;
- Тема методической работы, её цель;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- Перспективный план аттестации учителей ШМО;
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся);
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы);
- Информация об рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний ШМО.

6. Права методического центра

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.