

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 3  
от 18.11.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СШ № 3  
от 18.11.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ №3  
ОТ 19.11.2021 № 417  
Директор МБОУ СШ № 3:  Н.Б. Шамина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней школы № 3**  
**г. Родники Ивановской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и определяет порядок формирования и деятельности методического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3.

**2. Основные функции и задачи научно-методического совета**

2.1 Методический совет является постоянно действующим общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ развития методической деятельности школы, управление исследовательской экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм образования в школе.

Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации методической работы в школе.

2.2 Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3 Целью деятельности методического совета является анализ методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся, оценка качества методической продукции ШМО, творческих групп и отдельных педагогов.

2.4 Методический совет

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и методическую деятельность школы;
- проведение методических совещаний, семинаров;
- рассматривает, согласует и рекомендует к применению календарно-тематическое планирование рабочих программ учителей-предметников в случае отсутствия школьного методического объединения по данному предмету (группе предметов);
- анализирует условия и результативность педагогических инноваций, разрабатываемых или внедряемых в школе, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации инновационной деятельности (поиск и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, оценка ее эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);
- вносит предложение администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- координирует деятельность школьных методических объединений, творческих проблемных групп, школьного научного общества;
- вносит предложение администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе в ходе аттестации;
- принимает решения о сроках проведения предметных недель, о проведении школьной научно-практической конференции школьников и об участии в районной конференции.

2.5 Основной формой работы методического совета являются его заседания.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности методического совета**

3.1 Методический совет формируется из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, заместителей директора по учебной работе и воспитательной работе, творчески работающих учителей. Состав методического совета утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора по школе.

3.2 Председателем методического совета назначается приказом директора заместитель директора по учебной работе, курирующий методическую работу в школе.

3.3 Председатель методического совета

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;

- организует работу по подготовке и проведению педагогических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4 Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с его планом работы.

3.5 Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6 На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

3.7 Решения методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение и издаются соответствующие приказы.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1 Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговой протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2 Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3 Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях развития школы.

#### **5. Порядок утверждения и внесения изменений в действующее положение**

5.1. Изменения в настоящее положения вносятся в связи с изменением действующего законодательства, Устава школы, изменения выполняемых методическим советом функций и иных случаях по инициативе членов методического совета.

5.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.