


ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 3  
от 18.11.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СШ № 3  
от 18.11.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ №3  
от 19.11.2021 № 417  
Директор МБОУ СШ № 3:  Н.Б. Шамина



## **Положение о совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 3**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления образовательным учреждением и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным Законом № 273-РФ от 28.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, представители родительского комитета, совета старшеклассников и др.

1.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместители директора по учебной или воспитательной работе.

1.6. На заседания совета могут приглашаться классные руководители школ, в которых обучаются воспитанники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога по работе с учащимися "группы риска", неуспевающими учащимися.

2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.8. Рассматривает представления учителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принимает решения по данным представлениям.

2.9. Обсуждает анализ результатов деятельности учителей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми "группы риска".

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся, охране прав детей.

2.11. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. запрашивать от учителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

3.3. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.4. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;

3.5. ставить и снимать с контроля детей и подростков "группы риска".

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют половина и более его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива образовательного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.7. Решения Совета реализуются через приказы директора ОУ, распоряжения заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

## **5. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ**

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

## **6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Родниковского муниципального района.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ ОУ за учебный год.